

Regulamin pracy zdalnej z informatyki.

1. Organizacja zajęć:

- Lekcja odbywa się przy pomocy MS Teams lub innej platformie lub poprzez przesłanie materiałów do wykonania zadań. Uczniowie są o tym poinformowani.
- Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność i wpisać ją do dziennika w czasie trwania lekcji, w przypadku problemów technicznych do końca dnia.
- Nauczyciel przesyła/udostępnia uczniom w postaci plików lub w innej formie materiały potrzebne do realizacji lekcji.
- Co najmniej 50% zajęć odbywa się w formie wideokonferencji, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

2. Konsultacje:

- Odbywają się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Dopuszczalna forma to: wiadomość wysyłana przez Dziennik Uonet, wiadomość e-mail, konsultacje w czasie rzeczywistym za pomocą platformy MS Teams lub innej.

3. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów z informatyki odbywać się będzie poprzez:

- testy lub sprawdziany na platformach - informacja o terminie i zakresie materiału z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, wpisana w dzienniku elektronicznym, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym przez nauczyciela czasie trwania lekcji. W przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu/sprawdzianu z przyczyn technicznych, uczeń zobowiązany jest do napisania go w dodatkowym terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem. W przypadku nie zgłoszenia chęci napisania przez ucznia w terminie dodatkowym w ciągu tygodnia od pierwszego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z testu.
- ocenę odpowiedzi ustnej podczas wideokonferencji. (lekcji prowadzonej online)
- wykonane zadania w postaci plików, karty pracy, arkusze przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie (e-mail, komunikator internetowy itp. podany przez nauczyciela). Nieuzasadnione nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną.

4. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za testy i sprawdziany wykonywane w czasie nauki zdalnej w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny.

5. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.
6. Oceny uzyskane w zdalnym nauczaniu mają wagę 1.
7. Ocen z aktywności na czas zajęć poza szkołą nie przydziela się.
8. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce w formie informacji słownej przez e-dziennik lub e-mail i wpis ocen w e-dzienniku.
9. Wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są ważne i wliczane do oceny końcoworocznej.
10. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania zawartymi w PSO.